

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GED-R022
 Versión: 07
 Vigencia: 25 de septiembre de 2025
 Caso HOLA: 168820

Objeto de la reunión: Comité Operativo del mes de Abril - 898-2025

Fecha: 13 de Abril de 2026 Hora de inicio: 9:30 am. Modalidad: Presencial
 Virtual

Lugar: Casa de Justicia. Hora de finalización: _____ Telefónica
 Mixta

Dependencia: Mujer. Nombre del Responsable: _____

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO								TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA			
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				CONTRATISTA		
						CC	52493560	CAROL V. LONCOTI P.	—	Escalera Puro	Coordinador								

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1981 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinación de casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-1002 Manual de Atención Telefónica y Presencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gob.gov.co/contenidos/informacion-y-comunicacion/seguros-de-gestion-adj>

DESARROLLO DE LA REUNION:

Se asistió a comité el día 13 de abril de 2026, desde las 9:30 a.m., en la Casa de la Justicia de Bosa, liderado por Carol Viviana Londoño Directora General del operador Escalando Futuro.

Se da inicio a la reunión con la presentación de cada una de las personas presentes en el espacio, quienes a su vez aprobaron el orden del día y la grabación de la reunión.

ORDEN DEL DIA

- 1.Verificación de Quorum
- 2.Revisión de los compromisos del acta anterior
3. Ultima etapa de cierre -Entrega de licencias y Foro
- 4.Varios – Muestra de banderines – Situación actual de las mujeres en el proceso.
- 5.Presentación de hojas de vida de las moderadoras y panelistas que se postularon.
- 5.Cierre

ASISTENTES:

Carol Viviana Londoño - Directora General de la corporación Escalando Futuro
Alejandra Barrera – Apoyo a la Coordinación Sector Mujer y Género
Beatriz González Prieto Delegada del Colmyeg para hacer seguimiento.
Viviana Mateus - líder del Sector Mujer y Género (conexión virtual)
Lucia Ramírez Referenta del Sector Mujer y Género
Patricia Rodríguez - Apoyo profesional del Sector Mujer y Género
Adriana Piñeros – Gestora del Sector Mujer y Género
Jhoana Manrique - Auxiliar Administrativa de la corporación Escalando Futuro.
Paola Guerrero Cruz – Referenta Colmyeg
Angela Moncada- SD Mujer
Laura Cruz - Profesional Social de Escalando Futuro

Una vez desarrollado el orden del día se registraron los siguientes hechos y comentarios relevantes:

- Las mujeres que no asistieron al espacio del día 13 de marzo de 2026 “Conversatorio de Experiencias” asistieron a nivelación en un taller liderado por las profesionales representantes de alcaldía y operador Patricia Rodriguez y Laura Cruz.
- Carol Londoño sugiere para próximos procesos de licencias con las mujeres que en lo posible sepan manejar bicicleta o realicen con anticipación los ejercicios de equilibrio, de modo que en la práctica de conducción se hayan mitigado los miedos y desequilibrios.
- Se realizó propuesta de las siguientes personas como **moderadoras**: DIANA JAZMIN CRISTIANO (Se presentó hoja de vida durante la reunión) como **panelistas** se presentaron: ANGELA MARIA FALLA MURAN (Se leyó hoja de vida durante la reunión) KAREN DAYANA VILLALOBOS (Se leyó hoja de vida durante la reunión) y JENIFER VANEGAS ESPEJO (Se leyó hoja de vida durante la reunión)

Y de beneficiarias del proceso de licencias se propuso también a 3 personas para contar su experiencia exitosa y que fuese una de cada licencia : BETTY CHACON CASTAÑEDA , JENNI YOMAIRA MEDINA Y MARTHA MORA O DIANA RUEDA que además es miembro del Colmyeg, quedando pendiente por definir estas últimas personas.

En conclusión, se eligieron como panelistas a JENIFER VANEGAS ESPEJO, ANGELA MARIA FALLA MURAN, y para la elección de la moderadora se dio un plazo máximo hasta el día 21 de abril con el fin que se socializara en el colmyeg la vacante para que fuese una persona de la localidad, en caso de haber ninguna mujer interesada en este rol se invitaría a Diana Cristiano.

- El foro de cierre del proceso de licencias se realizará en la Universidad Distrital sede Bosa, ubicada en la calle 52 sur 93 d 97, con capacidad para 150 personas, ingreso a partir de las 2 :00 p.m. El día 9 de mayo de 2026.
- Se propone como acto simbólico encender una vela led para la apertura del espacio.

Compromisos:

- Agendar al alcalde para el día 9 de mayo al foro del cierre (Compromiso para Lucia Ramírez)
- Palabras de apertura por parte de alcaldía (A cargo de Alejandra Barrera)
- Palabras de la representante del colmyeg (A cargo de Beatriz González)
- Solicitar ingreso a la Universidad distrital a partir de las 12 del mediodía. (Compromiso para Alejandra Barrera)
- Solicitar la pieza comunicativa para la invitación al foro – correo (Compromiso para Patricia Rodríguez)

Se da por terminado el comité a las 11:40 a.m.

Elaboro: Adriana Piñeros- Auxiliar administrativa.

COMPROMISOS DE LA REUNION:

N ^a	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

